

«Рассмотрено»
На общем собрании работников
Протокол № 2 от 20 июня 2017 года



З.Н. Ануфриева
от 27.06.2017г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Николо – Упская основная школа №37»
Щекинского района Тульской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления Образовательного учреждения.

1.2. Членами Общего собрания являются все работники Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Образовательному учреждению или распоряжением вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Образовательного учреждения

2.1. Общее собрание:

- принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников Школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Общее собрание имеет право

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Образовательного учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Работники, участвующие в заседаниях Общего собрания, имеют право совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

4.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения.

4.5. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

4.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Образовательного учреждения, Совет Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

5.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.3. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.